



WIR SUCHEN
Backoffice Specialist
for Accounting and Data Management
(m/w/d)

ÜBER SR TRAVEL

Die SR Travel GmbH & Co. KG mit Sitz in Gießen ist ein führender internationaler Reiseveranstalter. Inspirierende Reisen mit echten Erlebnissen sind unser Spezialgebiet. Wir bieten kreative Lösungen für Gruppen- und Serienreisen sowie MICE-Veranstaltungen an. Wir suchen eine organisierte und kommunikative Person als Backoffice Specialist, die für die korrekte Erfassung und Abrechnung von Leistungen verantwortlich ist und damit dazu beitragen wird einen reibungslosen Ablauf unserer Reisen zu garantieren.

IHRE ROLLE

- Stammdatenpflege und fortlaufende Aktualisierung von Preisinformationen
- Abwicklung von Rechnungen und Zahlungen für Kunden und Leistungsgeber
- Unterstützung bei der detaillierten Vorbereitung von Buchhaltungsunterlagen und -Listen
- Kommunikation mit der Buchhaltung, Lieferanten und Kunden zur Klärung von Rechnungsfragen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Partnern zur Sicherstellung eines reibungslosen operativen Ablaufs
- Durchführung von Backoffice-Tätigkeiten zur Unterstützung des operativen Teams

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Tourismus, Büromanagement, Buchhaltung oder vergleichbar
- Analytische Fähigkeiten und ein gutes Verständnis für Zahlen
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der Tourismusbuchhaltung von Vorteil
- Engagierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

DAS BIETEN WIR

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem jungen Team
- Flexibles und eigenverantwortliches Arbeiten in einem familiären Umfeld
- Leistungsgerechte Bezahlung und eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Ein freundliches Büro mit einem modernen Arbeitsplatz in der Universitätsstadt Giessen oder in unserem Büro auf Gran Canaria
- Mobiles Arbeiten, Betriebliche Altersvorsorge, Edenred Card und viele weitere Benefits

Sie haben immer den Überblick und können gut mit Zahlen? Dann freuen wir uns darauf von Ihnen zu hören. Fragen oder direkt Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an Carolin Zorn.

KONTAKT: personal@sr-travel.de oder 0641 921 59 – 150

Wir freuen uns auf Sie!